

457229 Челябинская область Чесменский район п. Цвиллинга ул. Труда 16
тел.8(351 69)57946 e-mail: tsvillinga@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 2 от «31» 08.2023г
Общее собрание работников
МБОУ «Цвиллингская СОШ»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
Жакупова /В.К. Жакупова/
Приказ от «31» 08.2023г, № 33

Положение об Общем собрании работников МБОУ «Цвиллингская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) МБОУ «Цвиллингская СОШ» (далее ОУ) является постоянно действующим высшим органом управления.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 -ФЗ , Уставом ОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Общее собрание создается в целях привлечения работников к активному участию в решении производственных вопросов ОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основе Устава ОУ.
- 2.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.
- 2.3. Общее собрание способствует улучшению работы ОУ, сплочению коллектива, развитию инициативы работников, внедрению передового опыта работы и взаимопомощи.
- 2.4. Общее собрание действует в целях реализации приоритетных направлений развития ОУ.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. К компетенции Общего собрания относятся:
 - 3.1.1. Выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, который создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора.
 - 3.1.2. Осуществление контроля выполнения Коллективного договора.
 - 3.1.3. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам ОУ.
 - 3.1.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины ОУ и рекомендации по ее укреплению.
 - 3.1.5. Содействие созданию оптимальных условий для организации трудовой деятельности.
 - 3.1.6. Представление работников ОУ к награждению отраслевыми и государственными наградами.
 - 3.1.7. Поддержка общественных инициатив по развитию деятельности ОУ.

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых ОУ является основным местом работы.

4.2. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

4.3. Общее собрание может собираться по инициативе Директора ОУ, по инициативе Педагогического совета либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

4.4. Для ведения Общего собрания из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель и Секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава работников ОУ сроком на один учебный год.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания совместно с администрацией ОУ;
- определяет повестку дня совместно с администрацией ОУ;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

Секретарь Общего собрания:

- выполняет функции по фиксации протокола собрания.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% работников ОУ.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. В случае равенства голосов, решающим считается голос Председателя. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно для исполнения всеми работниками ОУ.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания работников ОУ;

-решение.

Протоколы подписываются Председателем и Секретарем собрания. Нумерация ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Председателя профсоюзного комитета ОУ.

6. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

6.1. Данное Положение принимается Общим собранием ОУ и вводится в действие приказом Директора ОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.